



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Южно-Уральского
государственного университета
от №

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Челябинск

О конкурсе научных проектов молодых научно-педагогических работников, аспирантов и студентов «Поддержка молодой науки – 2025»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурсного отбора научных проектов молодых научно-педагогических работников (далее НПР), аспирантов и студентов «Поддержка молодой науки – 2025» Южно-Уральского государственного университета (далее - Конкурс, Университет) в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет - 2030».

1.2. Организатором Конкурса является Университет. Проведение Конкурса от имени Университета осуществляет офис стратегического развития – проектный офис.

1.3. Основные цели Конкурса:

1.3.1. Вовлечение молодых НПР, аспирантов и студентов Университета в научно-исследовательский процесс;

1.3.2. Увеличение индекса технологического лидерства Университета:

– увеличение объема выполняемых научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее НИОКР);

– увеличение объема коммерциализации РИД;

– увеличение объема оказываемых научно-технических услуг (далее НТУ);

1.3.3. Повышения публикационной активности молодых НПР, аспирантов и студентов Университета в «белом списке» научных журналов.

1.4. Под научным проектом в настоящем Положении понимается исследовательский проект, предусматривающий комплекс оригинальных научно-исследовательских работ в рамках выбранного научного направления, нацеленных на получение новых результатов, проверки научных гипотез, теорий, подходов к решению задач, создание новых научных коллективов. Тематика научных проектов должна соответствовать стратегическим технологическим проектам Университета.

1.5. Участников Конкурса является коллектив физических лиц.

1.6. Срок реализации научного проекта составляет 1 год. По результатам экспертизы отчета о реализации научного проекта Конкурсная комиссия вправе принять решение о продлении научного проекта сроком на более 2 лет.

1.7. Источником финансирования Конкурса являются средства субсидии на реализацию программы «Приоритет - 2030», собственные средства университета, средства сторонних организаций и физических лиц.



Directum RX – 58228

1.8. Информация о Конкурсе размещается на главной странице корпоративного портала (сайта) Университета, а также в разделе «Молодым ученым» сайта <http://www.pmn.susu.ru/>.

1.9. Настоящее Положение и изменения, вносимые в него, утверждаются приказом Ректора.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

2.1. В Конкурсе могут участвовать коллективы численностью от 4 до 10 человек, включая руководителя коллектива, состоящие из молодых НПР, аспирантов и студентов Университета, а также приглашенных ведущих ученых других университетов и институтов РАН. Возраст участников Конкурса не должен превышать 39 лет. Коллектив должен содержать не менее 3 студентов.

2.2. Физические лица, указанные в пункте 2.1, могут входить в состав только одного коллектива, представляющего научный проект на Конкурс.

2.3. Коллектив формируется его руководителем. Руководитель коллектива представляет интересы членов коллектива, представляет отчеты по научному проекту, распределять грант с соответствии с условиями настоящего Положения и сметой расходов, в том числе определяет размер оплаты труда для каждого коллектива.

2.4. Руководителем проекта может быть:

- НПР Университета в возрасте до 30 лет, не имеющий ученой степени;
- НПР Университета в возрасте до 35 лет, имеющий ученую степень кандидата наук;
- НПР Университета в возрасте до 39 лет, имеющий ученую степень доктора наук;
- аспирант.

2.5. Руководитель коллектива вправе произвести изменения в составе коллектива на следующий этап реализации научного проекта, о чем необходимо указать в отчете за предыдущий отчетный период.

3. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК, ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВКИ

3.1. Заявка подается в электронном виде на сайте Конкурса (<http://www.pmn.susu.ru/>).

3.2. Сроки проведения конкурсного отбора указаны на сайте Конкурса.

3.3. Заявки, поступившие после окончания срока приема конкурсных работ, к Конкурсу не допускаются.

3.4. Содержание заявки должно соответствовать выбранному участниками Конкурса направлению исследований или области науки.

3.5. Заявка должна содержать следующие документы:

- паспорт научного проекта (Приложение 1);
- календарный план выполнения работ (Приложение 2);
- смета расходов (Приложение 3);
- копии полного текста публикаций за последние 5 лет по тематике научного проекта в pdf-формате (при наличии);
- копии договоров НИОКР и/или НТУ, выполненные за последние 5 лет по тематике научного проекта в pdf-формате (при наличии);
- копии документов, подтверждающих регистрацию РИД за последние 5 лет по тематике научного проекта в pdf-формате (при наличии).

4. ЭКСПЕРТНАЯ И КОНКУРСНАЯ КОМИССИИ

4.1. Для проведения Конкурса приказом Южно-Уральского государственного университета назначается экспертная и конкурсная комиссии.

4.2. Состав экспертной комиссии формируется из числа ведущих ученых, с возможным привлечением внешних экспертов, по представлению первого проректора – проректора по научной работе.

4.3. Экспертная комиссия осуществляет экспертизу заявок участников конкурса, а также отчетов за каждый этап реализации научного проекта.

4.4. Состав конкурсной комиссии формируется из числа сотрудников Университета по представлению первого проректора – проректора по научной работе.

4.5. Конкурсная комиссия утверждает список победителей, объем предоставленных грантов, принимает решение о целесообразности продолжения научного проекта.

5. ПОРЯДОК ОТБОРА ЗАЯВОК НА КОНКУРСНЫЙ ОТБОР

5.1. Офис стратегического развития – проектный офис проверяет поступившие заявки по формальному признаку на соответствие требованиям Положения и достоверность представленных сведений. При обнаружении несоответствия формам документов, указанных в пункте 3.5, или недостоверных сведений заявка отклоняется.

5.2. На Конкурс не может быть представлен научный проект, уже финансируемый из других источников.

5.3. Принятая к рассмотрению заявка направляется на экспертизу. Экспертиза осуществляется экспертов, входящим в экспертную комиссию. По результатам экспертной оценки эксперт заполняет анкету, с указанием балла по каждому критерию (Приложение 4) и предоставляется экспертной комиссии.

5.4. Срок проведения экспертизы составляет не более 14 (четырнадцати) рабочих дней. Информация о прохождении экспертизы и содержании заявок строго конфиденциальна. Отзывы экспертов о научных проектах без упоминания сведений об экспертах могут быть предоставлены претенденту по его требованию.

5.5. Результаты экспертизы оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем экспертной комиссии и передается в офис стратегического развития – проектный офис.

5.6. Офис стратегического развития – проектный офис подводит итоги экспертной оценки, ранжирует заявки по сумме набранных баллов и предоставляет сводную информацию на рассмотрение конкурсной комиссии.

5.7. Конкурсная комиссия определяет победителей, в соответствии с набранными баллами, а также определяет размер гранта, конкурсная комиссия вправе уменьшить размер запрашиваемого гранта.

5.8. Решение конкурсной комиссии об утверждении списка победителей оформляется протоколом заседания, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии и доводится до сведения участников Конкурса.

5.9 На основании протокола утверждения списка победителей формируется приказ Южно-Уральского государственного университета о результатах Конкурса.

6. ПРАВИЛА РЕАЛИЗАЦИИ НАУЧНОГО ПРОЕКТА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ГРАНТА

6.1. В случае победы участник конкурса получает грант в виде выплаты денежных средств по завершении каждого этапа работ. Допускается авансирование по всем видам расходов, кроме оплаты труда коллектива, на основании приказа ректора о результатах Конкурса. Необходимость авансирования указывается в смете расходов.

6.2. За счет средств гранта допускается осуществление следующих расходов:

- оплата труда участников научного проекта, включая налоги и страховые взносы (не более 80% от суммы гранта), в том числе по договорам гражданско-правового характера;
- командировки, связанные с реализацией научного проекта;
- повышение квалификации членов коллектива, организационные и регистрационные взносы за участие в мероприятиях, соответствующих тематике проекта;
- приобретение научных приборов, оборудования, запасных частей, комплектующих к научному оборудованию, расходных материалов, в том числе химических реактивов;
- подписка научной и научно-технической литературы по тематике проекта, получение доступа к электронным научным информационным ресурсам;
- приобретение неисключительных лицензионных прав на программное обеспечение;

– оформление прав на результаты интеллектуальной деятельности (госпошлина).

6.3. Расходование денежных средств допускается только на цели, связанные с реализацией научного проекта и в соответствии со сметой расходов.

6.4. Распределение оплаты труда между участниками научного проекта осуществляется руководителем коллектива в соответствии с вкладом каждого участника.

6.5. Этапность работ устанавливается календарным планом выполнения работ. Длительность одного этапа должна быть кратна 6 месяцам. Календарный план не может содержать более 2 этапов.

7. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ

7.1. Отчет о реализации каждого этапа должен быть сформирован, подписан руководителем научного проекта и направлен в офис стратегического развития – проектный офис не позднее 10 дней после окончания каждого этапа;

7.2. В отчете должны быть предоставлены результаты реализации научного проекта за этап (приложение 5).

7.3. Офис стратегического развития – проектный офис проверяет поступившие отчеты по формальному признаку, при обнаружении несоответствия отчет отклоняется, и передает поступившие отчеты на экспертизу экспертной комиссии.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ГРАНТА

8.1. Утверждение результатов реализации научных проектов осуществляется на основании экспертизы отчета за соответствующий этап реализации научного проекта.

8.2. Конкурсная комиссия принимает решение об утверждении отчетов о реализации каждого этапа и о целесообразности продолжения финансирования научного проекта на следующий этап на основании экспертизы.

8.3. На основании решения конкурсной комиссии формируется приказ Южно-Уральского государственного университета о выплатах гранта участникам научного проекта.

8.4. В случае не достижения заявленных в заявке результатов научного проекта и отрицательной экспертизы отчета о реализации этапа, финансирование проекта прекращается.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению, утвержденному приказом Южно-Уральского
государственного университета от _____ № _____

Паспорт научного проекта

№	Показатель	Значение
1	Наименование научного проекта	
2	Стратегический технологический проект (соотношение с СТП Университета)	
3	Руководитель проекта (ФИО, должность, дата рождения)	
4	Команда проекта (указывается ФИО, дата рождения, должность, институт/высшая школа)	
5	Срок реализации	
6	Существующий научный задел:	
6.1	количество публикаций в научных журналах «белого списка» по теме научного проекта за последние 5 лет	список публикаций, с указанием выходных данных изданий (рассматриваются статьи только по заявленной теме проекта)
6.2	объем договоров НИОКР, выполненных за последние 5 лет по тематике научного проекта	перечень договоров НИОКР, выполненных за последние 5 лет по тематике научного проекта
6.3	количество РИД за последние 5 лет по тематике научного проекта	перечень РИД за последние 5 лет по тематике научного проекта
6.4	участие в конференциях международного/всероссийского уровня	список конференций по тематике научного проекта
6.5	количество публикаций в журналах, рекомендованных ВАК	список публикаций, с указанием выходных данных изданий (рассматриваются статьи только по заявленной теме проекта)
7	Главный конечный ожидаемый результат	Основной конечный результат по окончании выполнения проекта (300 символов)



Directum RX – 58228

8	Главное инновационное решение, оформленное в виде патента, программы для ЭВМ, оценка его коммерциализации			
9	Планируемые показатели			
		ед. изм.	1 этап	2 этап
9.1	Объем средств, поступивших от выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	тыс. руб.		
9.2	Объем средств, поступивших от выполнения научно-технических работ	тыс. руб.		
9.3	Объем доходов от результатов интеллектуальной деятельности, права на использование которых были переданы по лицензионному договору (соглашению), договору об отчуждении исключительного права (патенты, свидетельства на регистрацию программ и т.п.)	тыс. руб.		
9.4	Количество поддержанных заявок на развитие инноваций (УМНИК; СТАРТ; площадки Акселерации GenerationS, Сколково, Фонд содействия инновациям и т.п.)	шт.		
9.5	Количество поддержанных заявок на региональные, всероссийские и мировые конкурсы (РНФ и т.п.)	шт.		
9.6	Количество публикаций в научных журналах «белого списка»	шт.		
9.7	Защищенные диссертации по теме научного проекта	шт.		

Директор института/школы

М. П.

Руководитель научного проекта _____ Ф.И.О.

Дата заполнения заявки

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению, утвержденному приказом Южно-Уральского
государственного университета от _____ № _____

Календарный план выполнения работ

Тема _____

Срок окончания этапа	Содержание выполняемых работ
1 декабря 2025	
1 июля 2026	

Руководитель научного проекта _____ Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению, утвержденному приказом Южно-Уральского государственного университета от _____ № _____

Смета расходов

Тема

№ п/п	Направление расходования средств гранта	Сумма всего, руб.	1 этап, руб.	2 этап, руб.
1	Оплата труда участников научного проекта, включая налоги и страховые взносы (не более 80% от суммы гранта), в том числе по договорам гражданско-правового характера			
2	Командировки, связанные с реализацией проекта			
3	Повышение квалификации членов коллектива, организационные и регистрационные взносы за участие в мероприятиях, соответствующих тематике проекта			
4	Приобретение научных приборов, оборудования, запасных частей, комплектующих к научному оборудованию, расходных материалов, в том числе химических реактивов			
5	Подписка научной и научно-технической литературы по тематике проекта, получение доступа к электронным научным информационным ресурсам			
6	Приобретение неисключительных лицензионных прав на программное обеспечение			
7	Оформление прав на результаты интеллектуальной деятельности (госпошлина)			
ИТОГО				

Потребность в авансировании*: _____

*допускается авансирование по всем видам расходов, кроме оплаты труда участников научного проекта

Составитель:

Руководитель научного проекта _____ Ф.И.О.

Анкета

Направление: Название направления / Название научного проекта

№	Характеристика проекта	Параметры оценивания	Сумма	Оценка
1	Актуальность работы	– соответствие тематики исследования Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации СНТР – соответствие тематики исследования стратегическим направлениям развития Южно-Уральского государственного университета	-Макс. 5 баллов	
2	Научная обоснованность проекта	– масштабность поставленных задач, степень научной новизны исследований, комплексность исследования, – владение информацией о современном состоянии исследований по тематике проекта, предлагаемые методы и подходы, вероятность успешного выполнения проекта и получения запланированных результатов, – наличие материально-технической базы, использование при реализации проекта центров коллективного пользования и уникальных установок и стендов, информационных и других ресурсов для успешного выполнения проекта.	Макс. 5 баллов	
3	Практическая значимость	– уровень практической значимости – возможность практического использования предполагаемых результатов проекта в экономике и социальной сфере	Макс. 10 баллов	
4	Научный задел автора	– наличие договоров НИОКР и/или НТУ – наличие у автора статей в научных журналах «белого списка» – участие в конференциях – наличие патентов, свидетельств на полезные модели, свидетельств на программы ЭВМ – наличие публикаций в журналах, рекомендованных ВАК – участие в конференциях всероссийского уровня	Макс. 5 баллов	

5	Потенциальная коммерциализация	<ul style="list-style-type: none"> – конкретизирован конечный потребитель – обоснованы преимущества продукта перед конкурентами – рассчитаны затраты, связанные с доведением проекта до коммерческого результата – описаны риски, мешающие реализации проекта 	Макс. 10 баллов	
6	План реализации проекта	<ul style="list-style-type: none"> – оценивается качество менеджмента проекта, включая оценку способности руководителя управлять проектом, адекватность подбора специалистов научного коллектива – адекватность используемых ресурсов для выполнения проекта, соответствие и полнота плана работ поставленным задачам проекта – обоснованность предложений о приобретении оборудования, а также о планируемых командировках (экспедициях) для выполнения проекта – адекватность и обоснованность запрошенного объема финансирования проекта 	Макс. 5 баллов	
8	Сумма		Максимум 40 баллов	

Итого _____ Эксперт _____ /И.О. Эксперт/

Отчет о выполнении работ по научному проекту (этап №__)

Тема _____

№	Показатель	Ед. измерения	Плановое значение	Фактическое значение
1	Объем средств, поступивших от выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	тыс. руб.		
2	Объем средств, поступивших от выполнения научно-технических работ	тыс. руб.		
3	Объем доходов от результатов интеллектуальной деятельности, права на использование которых были переданы по лицензионному договору (соглашению), договору об отчуждении исключительного права (патенты, свидетельства на регистрацию программ и т.п.)	тыс. руб.		
4	Количество поддержанных заявок на развитие инноваций (УМНИК, СТАРТ, Сколково, Фонд содействия инновациям и т.п.)	шт.		
5	Количество поддержанных заявок на региональные, всероссийские и мировые конкурсы (РНФ и т.п.)	шт.		
6	Количество публикаций в научных журналах «белого списка»	шт.		
7	Защищенные диссертации по теме научного проекта	шт.		

Директор института/школы

М.П.

Руководитель научного проекта _____ Ф.И.О.

Дата заполнения отчета