|  |
| --- |
| **Смета расходов** |
| Тема \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| № п/п | Направление расходования средств гранта | Сумма всего, руб. | 1 этап, руб. | 2 этап, руб. |
| 1 | Оплата труда участников научного проекта, включая налоги и страховые взносы (не более 80% от суммы гранта), в том числе по договорам гражданско-правового характера |   |   |   |
| 2 | Командировки, связанные с реализацией проекта |   |   |   |
| 3 | Повышение квалификации членов коллектива, организационные и регистрационные взносы за участие в мероприятиях, соответствующих тематике проекта |   |   |   |
| 4 | Приобретение научных приборов, оборудования, запасных частей, комплектующих к научному оборудованию, расходных материалов, в том числе химических реактивов |   |   |   |
| 5 | Подписка научной и научно-технической литературы по тематике проекта, получение доступа к электронным научным информационным ресурсам |   |   |   |
| 6 | Приобретение неисключительных лицензионных прав на программное обеспечение |   |   |   |
| 7 | Оформление прав на результаты интеллектуальной деятельности (госпошлина) |   |   |   |
| ИТОГО |   |   |   |
|   Потребность в авансировании\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  \*допускается авансирование по всем видам расходов, кроме оплаты труда участников научного проекта |
|  | Составитель: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Руководитель научного проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. |  |  |  |  |  |  |