|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Смета расходов** | | | | | | | |
| Тема \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| № п/п | Направление расходования средств гранта | Сумма всего, руб. | 1 этап, руб. | 2 этап, руб. | | | |
| 1 | Оплата труда участников научного проекта, включая налоги и страховые взносы (не более 80% от суммы гранта), в том числе по договорам гражданско-правового характера |  |  |  | | | |
| 2 | Командировки, связанные с реализацией проекта |  |  |  | | | |
| 3 | Повышение квалификации членов коллектива, организационные и регистрационные взносы за участие в мероприятиях, соответствующих тематике проекта |  |  |  | | | |
| 4 | Приобретение научных приборов, оборудования, запасных частей, комплектующих к научному оборудованию, расходных материалов, в том числе химических реактивов |  |  |  | | | |
| 5 | Подписка научной и научно-технической литературы по тематике проекта, получение доступа к электронным научным информационным ресурсам |  |  |  | | | |
| 6 | Приобретение неисключительных лицензионных прав на программное обеспечение |  |  |  | | | |
| 7 | Оформление прав на результаты интеллектуальной деятельности (госпошлина) |  |  |  | | | |
| ИТОГО | |  |  |  | | | |
| Потребность в авансировании\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| \*допускается авансирование по всем видам расходов, кроме оплаты труда участников научного проекта | | | | | | | |
|  | Составитель: |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | Руководитель научного проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. | |  |  |  |  |  | |  |